



Concello de Baleira

Expediente 119/2022

A Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira (Lugo) aprobou, na sesión ordinaria do 01 de febreiro do 2023, a convocatoria e bases que de seguido se transcriben para a selección de dez prazas de auxiliares de axuda no fogar, dúas de limpadores/as (unha a xornada completa e outra a xornada parcial), e unha de ordenanza, incluídas na oferta de emprego público do 2022, en réxime de persoal laboral fixo (procesos de estabilización de emprego temporal conforme ó previsto no artigo 2 e na disposición adicional 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.)

O prazo de presentación de instancias será de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da publicación do extracto do anuncio no Boletín Oficial do Estado.

“BASES QUE HAN DE REXER A CONVOCATORIA E EXECUCIÓN DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE BALEIRA

PRIMEIRO. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto das presentes bases a regulación para a convocatoria e proceso de selección de persoal laboral fixo, mediante procedemento de estabilización de emprego temporal por concurso e concurso-oposición, dentro do marco xeral de execución da Oferta Pública de Emprego extraordinaria correspondente ao exercicio do ano 2022, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Baleira do 07 de decembro do 2022, publicada no Boletín Oficial da provincia de Lugo nº 294 do día 26 de decembro de 2.022 e no Diario Oficial de Galicia do 27 de decembro do 2022.

As prazas que se convocan son as seguintes:

PERSOAL LABORAL		
DENOMINACIÓN DA PRAZA	Nº VACANTES	QUENDA DE ACCESO
AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR	10	4 PRAZAS CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro 6 PRAZAS CONCURSO-OPOSICIÓN ART. 2 da Lei





Concello de Baleira

		20/2021, do 28 de decembro XORNADA COMPLETA
LIMPADOR/A	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro XORNADA COMPLETA
LIMPADOR/A	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro XORNADA PARCIAL (50%)
ORDENANZA	1	CONCURSO. D.A. 6ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro XORNADA COMPLETA

As características concretas de cada unha desas prazas son as seguintes:

AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR	
Nº de prazas	10
Réxime	Persoal laboral
Titulación esixible	Algunha das seguintes titulacións: Título de técnico/a en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou os títulos equivalentes de técnico/a Auxiliar Clínica, técnico/a Auxiliar Psiquiatría e técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen no Real Decreto 777/1998, de 30 de





Concello de Baleira

	<p>abril, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.</p> <p>Título de técnico/o en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro, ou o título equivalente de técnico/a de Atención Socio sanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.</p> <p>Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.</p> <p>O certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou o equivalente certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda a domicilio, regulado no Real Decreto 331/1997, de 7 de marzo, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.</p> <p>Habilitación excepcional na categoría profesional de auxiliar de axuda a domicilio.</p>
Sistema selectivo	4 prazas por concurso, 6 prazas por concurso





Concello de Baleira

	oposición
	LIMPADOR/A
	1 praza xornada completa 1 praza xornada parcial (50%)
Réxime	Persoal laboral
Titulación esixible	Sen requirimento.
Sistema selectivo	Concurso

ORDENANZA	
Nº de prazas	1
Réxime	Persoal laboral
Titulación esixible	Sen requirimento.
Sistema selectivo	Concurso

SEGUNDO. CONDICIÓN DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

De conformidade co artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro (en diante TREBEP) e 50 da Lei





Concello de Baleira

2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (en diante LEPG), para poder participar nos procesos selectivos será necesario :

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións que as persoas de nacionalidade española:

.As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

.As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

.Poden acceder ó emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións cos españois as persoas con nacionalidade extranxeira así como os demais extranxeiros con residencia legal en España segundo o regulado nos artigos 52.3 da LEPG e 57 do TREBEP,





Concello de Baleira

b) Titulación esixible.

Auxiliar de axuda no fogar:

Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:

.Título de técnico/a en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou os títulos equivalentes de técnico/a Auxiliar Clínica, técnico/a Auxiliar Psiquiatría e técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen no Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Título de técnico/o en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro, ou o título equivalente de técnico/a de Atención Socio sanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou o equivalente certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda a domicilio, regulado no Real Decreto 331/1997, de 7 de marzo, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Habilitación excepcional na categoría profesional de auxiliar de axuda a domicilio.

Limpador/a: Sen requirimento.





Concello de Baleira

Conserxe: Sen requerimento.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

g) Estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos no caso das auxiliares de axuda no fogar.

h) Acreditación do coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Auxiliar de axuda no fogar: Mínimo CELGA 2 ou equivalente homologado, de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007, coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Limpador/a: Mínimo CELGA 2 ou equivalente homologado, de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007, coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.





Concello de Baleira

Ordenanza : Mínimo CELGA 2 ou equivalente homologado, de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007, coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Se non se pode acreditar este requisito, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba da lingua galega.

TERCEIRO. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes (Anexo I), requirindo tomar parte no correspondente proceso de selección nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **dez días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As bases íntegras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello :<https://concellobaleira.sedelectronica.gal>, inseríndose un extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Os aspirantes con discapacidade farano constar na súa solicitude, declarando que reúnen as condicións esixidas pola normativa aplicable e indicando as adaptacións de tempo e medios necesarios para asegurar a súa participación en igualdade de condicións cos demais aspirantes. Á súa solicitude achegará certificado de discapacidade onde se acrediten as deficiencias permanentes que deron lugar ao grao de discapacidade reconecido, para que posteriormente o Tribunal entre a valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Unha vez analizadas as necesidades específicas de cada un dos aspirantes, o Tribunal adoptará as medidas necesarias de adaptacións de tempo e medios que serán publicadas na sede electrónica deste Concello: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal>.

Os datos persoais incluídos na solicitude de participación serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos





Concello de Baleira

dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

CUARTO. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía-Presidencia ditará Resolución no prazo máximo de un mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En dita Resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello :<https://concellobaleira.sedelectronica.gal> e no taboleiro de anuncios físico do Concello, concederá un prazo de **dez días hábiles** para presentación de reclamacións e enmendas.

As alegacións presentadas serán resoltas nun prazo máximo de tres días hábiles. Transcorrido o prazo sen que se ditase resolución algunha, entenderanse as alegacións por desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Decreto da Alcaldía-Presidencia, procederá á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello :<https://concellobaleira.sedelectronica.gal>. Nesta Resolución, farase constar a designación nominal do Tribunal e indicarse o día, hora e lugar no que se constituíra o Tribunal e procederá á valoración do Concurso e a data da realización da proba de oposición ,no caso das prazas afectadas a este sistema, e proba da lingua galega a que se refiren estas bases.

QUINTO. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e se tenderá así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarte esta en representación ou por conta de ninguén.

Os/as membros do Tribunal posuirán titulación ou especialización igual ou superior ao esixido para o acceso á praza ofertada.





Concello de Baleira

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade da baremación e do estricto cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo para realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Os asesores deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento como consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso selectivo, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo aconsélleo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SEXTA. SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS.

4 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR-CONCURSO

CONCURSO (MÉRITOS). 100 PUNTOS.

A.-Méritos profesionais: ata un máximo de 90 puntos.

A.1.Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente na Administración convocante en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.

A.2.Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutra Administración Local en calidade de persoal temporal: 0,40 puntos por mes.

A.3.Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutras





Concello de Baleira

Administracións Públicas en calidade de persoal temporal: 0,30 puntos por mes.

Por mes entenderase 30 días naturais seguidos, os períodos fraccionados valorarase só no caso en que superen os 15 días e asignaráselle proporcionalmente a puntuación dada por mes traballado.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

No suposto en que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción as horas traballadas.

Os servizos prestados na Administración acreditaranse mediante certificación da administración correspondente e informe de vida laboral .

B.Outros méritos. Ata un máximo de 10 puntos.

.Formación e capacitacións profesionais:

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente vencellado coas función propias da praza convocada, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

0,011 puntos por cada hora de curso.

6 PRAZAS DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR. CONCURSO-OPOSICIÓN





Concello de Baleira

OPOSICIÓN. 60 PUNTOS.

Primeiro e único exercicio.

Consistirá nunha única proba tipo test de 15 preguntas, con catro respostas alternativas cunha única opción válida. As respostas erróneas ou en branco non penalizan. A duración desta proba será como máximo de 50 minutos. Incluiránse dúas preguntas de reserva que se valorarán no caso de anulación dalguna/s das 15 preguntas .

O contido da proba basearase no temario recollido no Anexo II ás presentes Bases.

Esta proba non terá carácter eliminatorio.

CONCURSO (MÉRITOS). 40 PUNTOS.

A.-Méritos profesionais: ata un máximo de 36 puntos.

A.1.-Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente na Administración convocante en calidade de persoal temporal: 0,60 puntos por mes.

A.2.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutra Administración Local en calidade de persoal temporal: 0,28 puntos por mes.

A.3.-Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutras Administracións Públicas en calidade de persoal temporal: 0,24 puntos por mes.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Por mes entenderase 30 días naturais seguidos, os períodos fraccionados valorarase só no caso en que





Concello de Baleira

superen os 15 días e asignaráselle proporcionalmente a puntuación dada por mes traballado.

No suposto en que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción as horas traballadas.

Os servizos prestados na Administración acreditaranse mediante certificado da administración correspondente e informe de vida laboral .

B.-Outros méritos. Ata un máximo de 4 puntos.

.Formación e capacitacións profesionais:

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente vencellado coas función propias da praza convocada, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

0,011 puntos por cada hora de curso.

1 PRAZA DE LIMPADOR/A (XORNADA COMPLETA)

CONCURSO (MÉRITOS). 100 PUNTOS.

A.-Méritos profesionais: ata un máximo de 90 puntos.

A.1.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente na Administración convocante en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.





Concello de Baleira

A.2.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutra Administración Local en calidade de persoal temporal: 0,40 puntos por mes.

A.3.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutras Administracións Públicas en calidade de persoal temporal: 0,30 puntos por mes.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Por mes entenderase 30 días naturais seguidos, os períodos fraccionados valorarase só no caso en que superen os 15 días e asignaráselle proporcionalmente a puntuación dada por mes traballado.

No suposto en que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción as horas traballadas.

Os servizos prestados na Administración acreditaránse mediante certificado da administración correspondente e informe de vida laboral .

B.Outros méritos. Ata un máximo de 10 puntos.

.Formación e capacitacións profesionais:

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente vencellado coas funcións propias da praza convocada, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.





Concello de Baleira

0,1 punto por cada hora de curso.

1 PRAZAS DE LIMPADOR/A (XORNADA PARCIAL)

CONCURSO (MÉRITOS). 100 PUNTOS.

A) Méritos profesionais: ata un máximo de 90 puntos.

A.1.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente na Administración convocante en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.

A.2.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutra Administración Local en calidade de persoal temporal: 0,40 puntos por mes.

A.3.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutras Administracións Públicas en calidade de persoal temporal: 0,30 puntos por mes.

A prestación de servizos a tempo parcial computarase en base ao tempo de xornada da praza que se convoca.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Os servizos prestados na Administración acreditaranse mediante certificado da administración correspondente e informe de vida laboral .

B) Outros méritos. Ata un máximo de 10 puntos.

.Formación e capacitacións profesionais:





Concello de Baleira

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente vencellado coas función propias da praza convocada, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

0,1 punto por cada hora de curso.

1 PRAZA DE ORDENANZA

CONCURSO (MÉRITOS). 100 PUNTOS.

A.Méritos profesionais: ata un máximo de 90 puntos.

A.1.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente na Administración convocante en calidade de persoal temporal: 0,94 puntos por mes.

A.2.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutra Administración Local en calidade de persoal temporal: 0,40 puntos por mes.

A.3.- Polos servizos prestados no corpo, escala, categoría ou equivalente noutras Administracións Públicas en calidade de persoal temporal: 0,30 puntos por mes.

Non se valorará o tempo de servizos prestados como persoal eventual, bolseiro/a, becario/a, contrato de arrendamento de servizos nin as prácticas curriculares para a obtención de titulacións académicas.

Por mes entenderase 30 días naturais seguidos, os períodos fraccionados valorarase só no caso en que





Concello de Baleira

superen os 15 días e asignaráselle proporcionalmente a puntuación dada por mes traballado.

No suposto en que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción as horas traballadas.

Os servizos prestados na Administración acreditaranse mediante certificado da administración correspondente e informe de vida laboral.

B) Outros méritos. Ata un máximo de 10 puntos.

.Formación e capacitacións profesionais:

Valorarase a realización de cursos homologados polas diferentes Administracións Públicas, ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos da formación continua cuxo contido estea directamente vencellado coas funcións propias da praza convocada, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros.

0,1 punto por cada hora de curso.

C) Realización da proba de coñecemento da lingua galega. (SÓ PARA AQUELES/AS ASPIRANTES QUE NON ACREDITASEN ESTAR EN POSESIÓN DO CELGA ESIXIDO).

.Consistirá na tradución directa ao idioma galego, sen axuda do dicionario, dun texto en castelán elixido polo Tribunal. O tempo máximo de duración deste exercicio será de 1 hora, podendo establecerse un tempo inferior en función da lonxitude e complexidade do texto proposto. Ou, de xeito alternativo, a proba poderá consistir nunha entrevista oral, integramente en galego co Tribunal, coa finalidade de comprobar a fluidez, entendemento e comprensión do idioma galego. O Tribunal





Concello de Baleira

reservarase a facultade de optar por unha ou outra forma de proba para a acreditación do coñecemento do idioma galego da praza obxecto de provisión.

.Cualificarase co resultado de APTO ou NON APTO. Corresponderalle ao Tribunal determinar o nivel de coñecemento esixido para acadar o resultado de APTO.

.A proba terá carácter eliminatorio.

SÉTIMA. CUALIFICACIÓN.

A puntuación final das prazas afectadas polo sistema de concurso virá dada pola suma total dos méritos achegados.

No que respecta ás prazas afectadas polo sistema de concurso-oposición, aos aspirantes que superen a fase de oposición aplicaráselles a puntuación obtida na fase de concurso.

A puntuación final será aquela resultado da suma dos puntos obtidos da fase de oposición máis a obtida da fase de concurso.

OITAVO .- RELACIÓN DE APROBADOS E APROBADAS E ACREDITACIÓN DE REQUISITOS.

Unha vez terminada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal fará pública a relación de aspirantes por orde de puntuación na sede electrónica deste Concello.

As persoas que non superen o proceso selectivo, incluíranse en bolsas de persoal laboral temporal específicas.

Os aspirantes propostos acreditarán ante a Administración, dentro do prazo de **vinte días hábiles** desde que se publican no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello, os documentos xustificativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

O Concello de BALEIRA non requirirá aos interesados datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable ou que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera





Concello de Baleira

Administración. A estes efectos, o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo as Administracións Públicas solicitalos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polos interesados, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso.

Excepcionalmente, se as Administracións Públicas non puidesen solicitar os citados documentos, poderán solicitar novamente ao interesado a súa achega.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

Posteriormente procederase á formalización do correspondente contrato de traballo e a incorporación ao posto de traballo dentro do prazo que se estableza.

Formalizado o contrato deberase comunicar á oficina pública de emprego que corresponda, no prazo dos dez días seguintes á súa concertación; así mesmo, deberase informar á representación legal dos traballadores, mediante entrega dunha copia básica dos contratos celebrados.

No suposto de empate na puntuación de dous ou máis aspirantes, resolverase do seguinte xeito:

Atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación total obtida no apartado A) de «Méritos profesionais» do baremo.

En caso de persistir o empate no referido apartado, terá prioridade a experiencia acadada no punto 1 do apartado A) dos méritos profesionais.

Se continúa o empate, dirimirase pola maior puntuación obtida no apartado B) de “Formación”.





Concello de Baleira

Finalmente, de continuar o empate, este resolverase por sorteo.

NOVENO. FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE AGARDA.

As persoas participantes do proceso selectivo que superaran a proba pero non obtivesen o posto de traballo ocuparán o posto da lista que lle corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo, para seren chamados no caso de renuncia do/a aspirante que figure en primeiro lugar ou para necesidades derivadas do servizo (vacacións, situacións de incapacidade laboral temporal, etc..)

A renuncia inicial á oferta de traballo ou a renuncia durante a vixencia do contrato dará lugar á exclusión da listaxe.

As persoas incluídas na lista de agarda terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento.

A persoa integrante da lista de agarda que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 48 horas e presentar a acreditación dos requisitos, agás por circunstancias excepcionais ou de forza maior.

Esta listaxe de agarda terá unha vixencia de 3 anos.

DÉCIMA. INCIDENCIAS

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, previo ao contencioso-administrativo, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no Boletín Oficial do Estado.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións





Concello de Baleira

legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

ANEXO I

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

DATOS DA/O INTERESADA/O	
NOME E APELIDOS	
NIF	
DISCAPACIDADE (SI/NON E GRAO)	

DATOS DO REPRESENTANTE (NO SEU CASO)	
TIPO DE PERSOA (FÍSICA OU XURÍDICA)	
NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL	
NIF/CIF	
PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN	Notificación electrónica:





Concello de Baleira

ESCOLLIDO	Notificación postal:
DIRECCIÓN	
CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO	
PROVINCIA	
TELÉFONO	
TELÉFONO MÓBIL	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	

Mediante a presente, **EXPOÑO**

Que, vista a Convocatoria e execución do proceso de estabilización de emprego temporal no Concello de BALEIRA , **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE** reunir todos os requisitos establecidos polas bases e particularmente:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións que as persoas de nacionalidade española:

.As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.





Concello de Baleira

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

.As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

.As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Titulación esixible.

Auxiliar de axuda no fogar:

.Título de técnico/a en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, ou os títulos equivalentes de técnico/a Auxiliar Clínica, técnico/a Auxiliar Psiquiatría e técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen no Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Título de técnico/o en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro, ou o título equivalente de técnico/a de Atención Socio sanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, de 2 de maio, ou no seu caso, calquera outro título que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.





Concello de Baleira

.Certificado de profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio, regulado polo Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, ou o equivalente certificado de profesionalidade da ocupación de auxiliar de axuda a domicilio, regulado no Real Decreto 331/1997, de 7 de marzo, ou no seu caso, calquera outro certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.

.Habilitación excepcional na categoría profesional de auxiliar de axuda a domicilio.

Limpador/a: Sen requirimento.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

f) Estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos no caso das auxiliares de axuda no fogar.

h) Acreditación do coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

Auxiliar de axuda no fogar: Mínimo CELGA 2 ou equivalente homologado, de acordo co establecido





Concello de Baleira

na Orde do 6 de xullo de 2017, coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Limpadora: Mínimo CELGA 2 ou equivalente homologado, de acordo co establecido na Orde do 6 de xullo de 2017, coas modificacións introducidas pola Orde do 10 de febreiro de 2014 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, reguladora dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Se non se pode acreditar este requisito, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba da lingua galega.

PRAZAS Á QUE SE OPTA (MARCAR CUNHA X)	
AUXILIAR DE AXUGA NO FOGAR. CONCURSO OPOSICIÓN.	
AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR. CONCURSO.	
LIMPADOR/A. CONCURSO. XORNADA COMPLETA	
LIMPADOR/A. CONCURSO. XORNADA PARCIAL	
ORDENANZA .CONCURSO	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (MARCAR CUNHA X)	
COPIA SIMPLE DO DNI	
COPIA SIMPLE DA TITULACIÓN ESIXIBLE	
COPIA SIMPLE DO CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE	
COPIA SIMPLE CELGA	





Concello de Baleira

RELACIÓN DE MÉRITOS (APORTAR SEGUNDO O CASO)	
OUTRA DOCUMENTACIÓN / DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	

RELACIÓN DE MÉRITOS. Deberán relacionarse os méritos que se queiran facer constar para o concurso . As acreditacións documentais fora do prazo de presentación de instancias non serán tidas en conta. Os méritos non acreditados como se establece nas bases tampouco serán tidos en conta polo Tribunal.

De conformidade co artigo 28.5 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de xeito motivado o cotexo das copias aportadas polo interesado

En base ao exposto, **SOLICITO** que, de conformidade co disposto no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia en relación co artigo 56 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, se admita **esta solicitude para participar no proceso de selección de persoal referenciado.**

Por outra banda, fun informado de que o Concello vai tratar e gardar os datos aportados na instancia e na documentación que a acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable: Concello de BALEIRA.

Finalidade Principal: Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas de estos.

Lexitimación: Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Dereitos: De acceso, rectificación, supresión de datos, así como calquera outro que lle corresponda.

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos consignados son certos.

En Baleira, a _____ do _____ do 2022.

Concello de Baleira

Avda. Dr. Escobar s/n, O Cádavo, Baleira. 27130 (Lugo). Tfno. 982354059. Fax: 982354039



Cód. Validación: 3G596FGMXY3M4G3XJHKY7WD9 | Verificación: <https://concellobaleira.sedelectronica.gal/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Páxina 26 de 27



Concello de Baleira

A/o solicitante

Asinado _____

INSTANCIA DIRIXIDA Á ALCALDÍA PRESIDENCIA DO CONCELLO DE BALEIRA

ANEXO II

TEMARIO PRAZA AUXILIAR AXUDA NO FOGAR - CONCURSO-OPOSICIÓN

1. Ordenanza municipal reguladora do Servizo de axuda no fogar no Concello de Baleira, (publicada ni Bop da provincia de Lugo do 28 de marzo de 2014).
2. Servizo de axuda no fogar no marco do sistema para a Autonomía persoal e a Atención á dependencia.
3. Hixiene e aseo persoal a persoas maiores e dependentes. Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas maiores e dependentes.
4. Nutrición, dietética e alimentación de persoas maiores e dependentes. Servizos complementarios: xantar na casa e teleasistencia domiciliaria.
5. Concello de Baleira. Territorio e órganos.”

Baleira, febreiro do 2023

O Alcalde.- Asdo.: Ángel Enrique Martínez-Puga López.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE Á MARXE.

