1636/2010	ADRIAN RODRIGUEZ ROMAN	Calle CABAÑAS 23 1º	Pontes de García Rodríguez (As)	A Coruña	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 26.i)
1642/2010	VÍCTOR MANUEL RAMIL NOVO	Calle NEVADO BOUZA 11 1º IZ	Vilalba	Lugo	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
1651/2010	ANÍBAL IGLESIAS PARDEIRO	Calle OURENSE 60 6º C	Lugo	Lugo	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 25.1
1689/2010	VANESA RIGUEIRO GÓMEZ	Lugar RENCHE S/N	Samos	Lugo	Acuerdo de Iniciación	LO 1/1992 - 26.i)

Lugo, 29 de noviembre de 2010.- EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, José Vázquez Portomeñe.

R. 06389

Oficina de Extranjeros

En expediente de solicitud de renovación de autorización de trabajo y residencia, presentado en esta Subdelegación del Gobierno por la ciudadana de Colombia, AMANDA POSSO CASTILLO, se ha remitido escrito en fecha 18/10/2010, cuya parte dispositiva es la que sigue:

"Se da un plazo de DIEZ DÍAS (prorrogables a petición) para aportar documentación y/o formular cuantas alegaciones tenga por conveniente en defensa de su interés, bajo advertencia, de que transcurrido dicho plazo continuará su tramitación hasta el dictado de la resolución que en derecho corresponda, incluída la desestimación de la solicitud de autorización en su día formulada".

Como quiera que el citado trámite de audiencia no ha podido ser comunicado a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.3 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999, BOE de 14 de enero de 1999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999, BOE de 14 de enero de 1999.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, José Vázquez Portomeñe.

R. 06390

En expediente de solicitud de renovación de autorización de trabajo y residencia, presentado en esta Subdelegación del Gobierno por el ciudadano de Chile, JUAN BURCARD, se ha remitido escrito en fecha 02/11/2010, cuya parte dispositiva es la que sigue:

"Se da un plazo de DIEZ DÍAS (prorrogables a petición) para aportar documentación y/o formular cuantas alegaciones tenga por conveniente en defensa de su interés, bajo advertencia, de que transcurrido dicho plazo continuará su tramitación hasta el dictado de la resolución que en derecho corresponda, incluída la desestimación de la solicitud de autorización en su día formulada".

Como quiera que el citado trámite de audiencia no ha podido ser comunicado a la parte interesada, en su último domicilio conocido, en esta provincia, se procede a su notificación según lo previsto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999, BOE de 14 de enero de 1999.

El correspondiente expediente figura a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en la Oficina de Extranjeros de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, calle Río Neira, nº 19-23, al considerar de aplicación el art. 61 de la Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de 26 de noviembre de 1992, modificada por Ley 4 de 13 de enero de 1999, BOE de 14 de enero de 1999.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO, José Vázquez Portomeñe.

R. 06391

AYUNTAMIENTOS

BALEIRA

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 14 de decembro de 2010 adoptouse o seguinte acordo:

"BASES XERAIS PARA O ACCESO A PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DO EXCMO. CONCELLO DE BALEIRA".

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O obxecto destas bases xerais é a regulación de forma xeral do acceso a prazas vacantes de persoal laboral temporal, de acordo co disposto no Estatuto Básico do Empregado Público e dando cumprimento ós principios establecidos no artigo 55 do Estatuto.

SEGUNDA.- CONTIDO MÍNIMO DE CADA CONVOCATORIA.

En cada convocatoria deberá figurar:

1º.- Denominación do posto.

2º.- Clase, rama ou especialidade e demáis características propias do posto.

3º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.

TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

Estas bases xerais, que rexerán para a contratación de todo o persoal laboral temporal, publicaranse no BOP (Boletín Oficial da Provincia) de Lugo.

Os anuncios das convocatorias publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia.

Excepcionalmente, e só no suposto de que a contratación de persoal laboral temporal veña precedida dunha subvención na que se requira exclusivamente que a selección se realice mediante oferta ó INEM a oferta realizarase exclusivamente mediante este medio.

CUARTA.- REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE.

Para tomar parte nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que se establezan en cada convocatoria, relativos a titulación e demáis requisitos específicos que en cada caso se establezan.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

En cada convocatoria deberá regularse a presentación de instancias, que nunca será superior a dez días hábiles.

No suposto de realizarse a selección exclusivamente mediante solicitude de oferta ó INEM non se requerirá a presentación de instancia.

SEXTA.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES.

A selección de persoal laboral temporal para cada praza realizarase mediante un Tribunal cualificador composto por tres funcionarios do Excmo. Concello de Baleira, que valorarán a documentación presentada polos aspirantes e realizarán unha entrevista persoal. En cada convocatoria designaranse estes tres funcionarios.

SÉTIMA.- PROBAS DOS PROCEDEMENTOS SELECTIVOS.

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante dúas probas:

a) Valoración de méritos alegados polos interesados.

b) Entrevista persoal.

OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

a) A valoración de méritos farase do seguinte xeito:

- Experiencia profesional:

Puntuarase con 0,10 puntos por cada mes de servizos prestados nunha Administración Pública nun posto de iguais ou similares características.

Puntuarase con 0,05 puntos por cada mes de servizos prestados nunha empresa privada nun posto de iguais ou similares características.

Como máximo poderán alcanzarse por experiencia profesional 5 puntos. Para a puntuación dos méritos de experiencia profesional presentarase certificación da Administración Pública ou empresa na que se prestaron os servizos.

- Formación profesional:

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, acreditados con certificación ou diploma, coa seguinte puntuación.

- Ata 20 horas de duración 0,10 puntos.

- De 21 ou máis horas de duración 0,20 puntos.

Como máximo poderán alcanzarse por formación profesional 0,30 puntos. Para a puntuación dos méritos de formación profesional presentarase certificación ou diploma expedido polo ente organizador ou impartidor do curso.

b) A entrevista persoal versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo así como sobre os coñecementos relacionados coas tarefas a desempeñar en dito posto.

Esta entrevista só puntuará como máximo 1 punto.

No caso de empate na puntuación seleccionarase á persoa que obtivera máis puntuación no apartado de experiencia profesional, logo no de formación profesional e posteriormente na entrevista.

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS.

Rematada a cualificación final dos aspirantes, o Tribunal levantará acta coa relación da puntuación obtida por cada aspirante, dando conta da mesma á Alcaldía, que declarará superadas as probas selectivas a un total de persoas que nunca superará o total de postos de traballo ofertados, publicándose dita puntuación e resultado da selección no taboleiro de anuncios do Concello.

DÉCIMA.- COMEZO DAS TAREFAS PROPIAS DO POSTO PARA O QUE FOI SELECCIONADO.

Unha vez publicado o resultado da selección no taboleiro de anuncios do Concello procederase á sinatura do

respectivo contrato de duración determinada, comezando posteriormente o traballador a prestar os seus servizos no Concello de Baleira.

UNDÉCIMA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Estas bases xerais, as convocatorias e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999.

DISPOSICIÓN FINAL.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ó da súa publicación no BOP, e rexerán para todos os procesos selectivos de persoal laboral temporal do Concello de Baleira convocados con posterioridade á data da súa publicación.

Estas bases xerais derogan cantas disposicións do mesmo carácter foran aprobadas polo Concello de Baleira con anterioridade á súa entrada en vigor.

Baleira, 14 de decembro de 2010.- O ALCALDE, Francisco Acal Eiros.

R. 06473

Edicto

Quedando aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación deste Concello o orzamento municipal para o exercizo económico 2011, según o acordo adoptado na sesión celebrada o día 3 de novembro de 2010, en cumprimento do disposto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, faise público que dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingesos, á contía de OITOCENTOS VINTEDOUS MIL NOVENTA EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS DE EURO, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, según o seguinte detalle:

ESTADO DE GASTOS.

Capítulo.	Importe
A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1 GASTOS DE PERSOAL	465.854,54 €
2 GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	258.350,30 €
3 GASTOS FINANCEIROS	2.500,00 €
4 TRANSFERENCIAS CORRENTES	15.800,00 €
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	742.504,84 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6 INVERSIÓNS REAIS	73.585,76 €
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00 €
8 ACTIVOS FINANCEIROS	0,00 €
9 PASIVOS FINANCEIROS	6.000,00 €
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	79.585,76 €
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	822.090,60 €

ESTADO DE INGRESOS.

Capítulo.	Importe
A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1 IMPOSTOS DIRECTOS	215.000,00 €
2 IMPOSTOS INDIRECTOS	35.600,00 €
3 TAXAS E OUTROS INGRESOS	126.500,00 €
4 TRANSFERENCIAS CORRENTES	343.998,00 €
5 INGRESOS PATRIMONIAIS	27.500,00 €
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	748.598,00 €
B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6 ENAXENACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS	0,00 €
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	43.492,60 €